

MASZESZ STRATÉGIA 2025.

Misszió

A MaSzeSz, a Magyar Víz- és Szennyvíztechnikai Szövetség a **fenntartható települési vízgazdálkodás és a kapcsolódó fenntartható területi vízgazdálkodás** elkötelezett szereplője, miközben **aktív társadalmi párbeszédet**, szemléletformálást végez. Nem csupán tagságunk számára, érdekeiket képviselve biztosítunk szakmai háttérrel a vízminőség megőrzéséhez, a víz értékének felismeréséhez és a fenntarthatóság alapelveinek érvényesítéséhez, hanem a **társadalom bevonásával**, érzékenyítésével széles körben teszünk a **felelős vízgazdálkodás elterjedéséért**.

A szakmán és tagságon belüli tudásmegosztás elősegítésén túl célunk, hogy a vezetékes vízellátás és a szennyvízelvezetés és -tisztítás jelentőségét **a szakmán kívül is érthetővé és hangsúlyossá tegyük**. A MaSzeSz túlmutat a hagyományos szövetségi, tagsági tevékenységeken, MENTOR egyesületünkön keresztül **magánszemélyeket** is bevonunk a szakmai munkánkba, biztosítva a tudás és tapasztalat szélesebb körű megosztását. **Képviseljük** a vízgazdálkodási ágazat érdekeit, és aktívan részt veszünk az iparági együttműködésekben, hogy hozzájáruljunk a társadalom számára fontos vízügyi fejlesztésekhez, és a most kiemelten fontos értékteremtéshez.

Mindezen tevékenységünkkel nemcsak a felelős vízgazdálkodás elterjesztéséhez járulunk hozzá, hanem **biztosítjuk azt is, hogy a jövő generációi számára is rendelkezésre álljanak a tiszta és fenntartható vízforrások, valamint az ehhez szükséges tudás és szakértelem**.



Vízió

A MaSzeSz jövőbeli célja, hogy a **fenntartható települési vízgazdálkodás élenjáró szakmai közössége legyen**, amelynek tagjai meghatározó szerepet játszanak a víz- és szennyvízgazdálkodás fejlesztésében és a vízvédelmi kihívások megoldásában. Ugyanakkor **küldetésünk túlmutat a szakmai közegeken**: elkötelezetten dolgozunk azon, hogy a **társadalom széles rétegei** felismerjék a vízgazdálkodás és a vízvédelem jelentőségét. A szövetség célja, hogy a vízgazdálkodáshoz kapcsolódó termékek és szolgáltatások **társadalmi elismertsége folyamatosan nőjön**, miközben tagságunk és a társadalom felelősségvállalása is

erősödjön.

A MaSzeSz kiemelt célja, hogy minden tagja – és az egész társadalom – számára a **legjobb szakemberek és intézmények hálózata legyen, tudást adjon át, és támogatni tudja jövő generációjának oktatását, amellett, hogy az ágazat aktív tagjai, valamint a Mentor egyesületen keresztül elért magánszemélyek számára is lehetőséget nyújtson az edukációra, önfejlesztésre. Szövetségünk a tudomány, a vízipar, a szolgáltatók, tervezők, mérnökök és a társadalmi szereplők között szakmai hidat képezve értékteremtő közösségként működik. Nemzetközi szintén is megkerülhetetlen tényezője az ágazat jövőjét formáló fórumoknak, és a hazai tudást bővíti a külföldi tapasztalatok, a legjobb gyakorlatok és a készülő szabályozási változások széleskörű megosztásával.**



2024.-ben a MaSzeSz működésének és jelenének áttekintése alapján jól látható, hogy rövidtávon a **legfontosabb a szövetség (humán, fizikai és pénzügyi) erőforrásainak megteremtése és stabilizálása, az eddigi eredmények megszilárdítása és hatékony kommunikálása, melyre építve tovább lehet fejleszteni a misszióban és a vízióban is megjelenő egyedi stratégiai célokat.** Kiemelt cél, hogy **a szakmai szövetség értéke és szerepe megfelelően legyen – megtalálva és – elhelyezve a hazai és nemzetközi szintén.**

A szövetség által megszólítani kívánt célcsoportok

- **Vízipar** - tagként
- **Egyetemek** - tagként
- **Víziközmű szolgáltatók** - tagként
- **Önkormányzatok** - tagként
- Szakmai vagy egyéb szövetségek, hatóságok, együttműködő partnerek – együttműködés keretében
- Nemzetközi szervezetek, szövetségek – együttműködés keretében

A MENTOR Egyesületen keresztül

- Magánszemélyek ➡️ kiemelten: **juniorok** (egyetemisták, fiatalok) – a szakmai hiánypótlásnevelés érdekében is; és **seniorok** – a nyugdíjas vagy még aktív korú – a célok és szakma iránt – érdeklődők összetartása, illetve ösztönzésük tudásuk megosztására, átadására.



A szövetség stratégiájának strukturált áttekintése:

1. Bevezetés

- **A szövetség bemutatása:** A MaSzeSz több mint 20 éve a szakemberek szakmai szövetsége, amely elsősorban képviseléssel, szakmai együttműködésekkel, valamint

információ- és tudásmegosztással foglalkozott. Hazánkban a víz területén még egy szakmai szövetség, és egy tudományos társaság képviseli a szakmaiságot, illetve a tágabb kontextus tekintetében – fenntarthatóság, környezetvédelem – több érdeképviselet, egyesült, think-tank is elérhető.

- **A stratégiai tervezés célja:** A MaSzeSz jövője szempontjából fontos, hogy rendelkezzen egy átfogó stratégiával, tervezze meg a jövőjét a missziója és a víziója mentén, mely támogatja mindennapi működését, munkáját és pozicionálást hazánkban és külföldön.

2. Helyzetelemzés (SWOT analízis)

- **Erősségek (S - Strengths):**
 - Kiváló szakemberek közössége.
 - Erős szakmai háttér és hírnév a fenntartható vízgazdálkodás területén.
 - Jól működő együttműködések a vizes ágazat és a vízipar szereplőivel, egyetemekkel és önkormányzatokkal.
- **Gyengeségek (W - Weaknesses):**
 - A szövetség működése átgondolást igényel.
 - A szövetség jelenleg nem elég széleskörűen ismert a laikus közönség számára.
 - A vízgazdálkodási szektoron belüli együttműködések és kommunikáció javításra szorulhatnak.
 - A szakmai szervezetek (MAVIZ, MHT) közötti partnerség erősítése
 - A szektor alacsony politikai és társadalmi elismertsége (politikai agenda)
 - A működés átláthatósága gyenge
- **Lehetőségek (O - Opportunities):**
 - Növekvő érdeklődés a fenntarthatóság és környezetvédelem, valamint a víz (mint érték) iránt.
 - Az iparág új kihívásai (pl. klímaváltozás, vízkészletek fenntartása, megőrzése, utánpótlás nevelés) új lehetőségeket teremtenek az innováció és a közös fejlődés számára.
 - A partnerség erősítése
 - Az önkormányzatok intenzívebb bevonása
 - A taglétszám növelése
 - A vízgazdálkodás társadalmi elismertségének növelésére irányuló kampányok és kezdeményezések.
 - Szélesebb tudástranszfer
 - Nemzetközi megjelenés és tudás „hazahozás”
- **Veszélyek (T - Threats):**

- Bizalmi válság van
- A szektor szereplői között sincs mindig konszenzus
- A jogszabályi változások és a környezetvédelmi szabályozások folyamatosan változó jellege.
- A szektor „lassúság” pl digitalizáció és az új technológiák elterjedésének kihívásai

Milyen kihívásokkal küzd a szervezet:

- **Erőforrás hiány:** A szövetség pénzügyi forrásai és humánerőforrása nem elegendőek a célok megvalósításához.
- **Kommunikációs problémák:** A szövetség nem tudja megfelelően elérni a kívánt közönséget, vagy a szakmai üzenetek nem jutnak el hatékonyan a célcsoportokhoz.
- **Tagok és a vezetőség inaktivitása:** Az aktív tagok száma stagnál vagy csökken, és nem mindig kézzelfogható a tagság elkötelezettsége, illetve az elkötelezettség heterogenitása.
- **Szponzori vagy egyéb külső támogatás hiánya:** A külső források (szponzorok, pályázatok, állami támogatások) nem elegendőek a működés fenntartásához.

3. Célok és Prioritások

- **Rövid távú célok (1-3 év):**
 - Az **erőforrások megszerzése, megszervezése és stabilizálása** után a MaSzeSz működésének áttekintése, át- (vagy meg-)formálása, megerősítése.
 - A MaSzeSz szakmai **hírnevének növelése:** konferencia, szakmai nap, képzés és esemény szervezése, láthatóság növelés minden tagi szegmensben, számukra értékátadás. Együttműködések erősítése, szinergiák megtalálása – mind belföldön, mind külföldön.
 - Taglétszám **növelése** és a szövetség tagjai közötti együttműködés erősítése, valamint támogatók számának növelése.
 - A **vízgazdálkodás és a vízérték társadalmi elismertségének növelése**, különösen a közösségi médián és PR-csatornákon keresztül.

A stratégiai céloknak már rövidtávon figyelembe kell venniük az erőforrások szűkösségét és a kommunikációs nehézségeket, hogy a szervezet hatékonyabban működhessen.

✓ **Erőforrások optimalizálása:**

- **Humánerőforrás fejlesztés:** Vegyünk igénybe legalább további egy titkársági ügyintézőt, valamint önkéntes szakembereket,

gyakornokokat, vagy diákmunkásokat, akik segíthetnek a napi működésben vagy a szakmai programok lebonyolításában.

- **Többrétű források keresése:** Szponzori támogatások, ha lesznek elérhető pályázatok, alapítványi források és egyéb, nem hagyományos finanszírozási lehetőségek, melyeket keresni kell (bár számuk jelentősen csökkent az elmúlt évben is). Innovatív megoldások, kampányok, melyek támogathatják a szövetség pénzügyi stabilitását.
- ✓ **Szervezeti hatékonyság és átláthatóság javítása:**
 - **Működés racionalizálása, erősítése:** Hatékony tervezéssel és módszertanokkal megvalósítható, hogy a szövetség tevékenységei gyorsabban és költséghatékonyabban valósuljanak meg.
 - **A titkársági, az elnöki és a főtitkári feladatok pontos meghatározása (és delegálása)**
 - **A feladatok átlátható és követhető felosztása legalább a vezetőségi tagok között**
 - **Automatizálás, digitalizáció:** Automatizált rendszerek és platformok (pl. online regisztráció, eseményszervezés, webináriumok, hírlevelek stb.) bevezetésével csökkenthetjük az adminisztrációs terheket.
- ✓ **Kommunikáció és láthatóság javítása:**
 - Készítünk egy részletes **kommunikációs tervet**.
 - **Tudatos és szegmentált kommunikáció:** Célozzuk meg konkrét célcsoportokat (pl. önkormányzatok, ipari szereplők, egyetemi kutatók, fiatalok), és számukra testreszabott üzeneteket dolgozzunk ki. A fiatalok megszólítása és bevonása a MaSzeSz támogatásával, de a MENTOR Egyesület által valósulna meg.
 - **Partneri együttműködések:** Együttműködések alakítani, működtetni, akár más szakmai szervezetekkel, médiával.
- **Középtávú célok (3-5 év):**
 - **A szövetség a legjobb szakemberek és intézmények hálózata legyen, tudást adjon át, és támogatni tudja jövő generációjának oktatását, amellelt, hogy az ágazat aktív tagjai számára is lehetőséget nyújt az edukációra, önfejlesztésre**
 - Képzési és tudásmegosztó platformok fejlesztése, amelyek elősegítik a szakmai fejlődést és a tudományos kutatásokat.
 - Kiemelkedő szerep vállalása a fenntartható vízgazdálkodás területén: innovatív projektek elindítása, például zöld infrastruktúra, víztakarékosság, új szennyvízkezelési technológiák – belföldön és külföldön.
- **Hosszú távú célok (5-10 év):**
 - A MaSzeSz a fenntartható vízgazdálkodás meghatározó szövetségévé váljon, amely globálisan is ismert és elismert a szakmai közösségben.

- A víz- és szennyvízkezelési ágazat társadalmi elismertségének fenntartása és növelése.
- Kiemelt képzőhely
- Nemzetközi think tank

4. Stratégiai Irányok és Intézkedések

- **Tudásmegosztás, oktatás és közösségépítés:**
 - Képzések, konferenciák, workshopok szervezése, ahol a szövetség tagjai megoszthatják tudásukat. – 2025.-ben 4 szakmai nap, 1 nagy konferencia
 - Online platformok létrehozása a szakmai tartalmak megosztására (pl. blogok, szakmai publikációk, webináriumok). – 2025.-ben 12 hírlevél, 4 Hírcsatorna szakmai folyóirat, weboldal tartalmának frissítése, használhatóságának racionalizálása
 - A tagok közötti **tudásmegosztás** és **aktív közösségi interakció** ösztönzése. Az online fórumok és közösségi média csoportok segíthetnek a tagok közötti kapcsolatok erősítésében.
- **Szakmai érdekképviselet és aktivitás:**
 - Az iparági trendek, jogszabályi változások figyelemmel kísérése és aktív érdekképviselet.
 - Téma-specifikus munkacsoportok és szakmai fórumok létrehozása.
- **Erős partnerség kiépítése**
 - **A Bökényi-ötökre alapozva a szakami szervezetekkel közösen a működési határok és az együttműködések tisztázása és kiépítése**
- **Fenntarthatóság és innováció:**
 - Zöld technológiák és fenntartható vízgazdálkodási megoldások népszerűsítése.
 - A szövetség tagjainak bevonása a (nemzetközi és) hazai kutatási programokba, vagy azok eredményeinek megosztása (akár tovább gondolásra, tovább használatra).
- **Költséghatékony megoldások alkalmazása:** Mivel a pénzügyi források szűkösek, a szövetségnek figyelembe kell vennie a költséghatékony megoldásokat:
 - **Online események:** Webináriumok, online konferenciák és szakmai fórumok rendezése, amelyek kisebb költséggel és szélesebb közönséggel érhetők el.
 - **Közösségi médián való aktív jelenlét:** Az online kampányok segíthetnek elérni a potenciális tagokat és támogatókat, miközben alacsony költséggel működtethetők. (SEO, stb.)
- **Tagdíjstruktúra és bevételnövelés:**

- A tagdíjak mértékének, szintjeinek átgondolása, esetleg rugalmasabbá tétele: Különböző tagsági szintek és kedvezmények kialakítása a különböző típusú tagok számára.
- A **szponzorációs lehetőségek bővítése**: Szponzori csomagok és támogatói lehetőségek, amelyek mindenki számára vonzó alternatívát kínálnak.
- Pályázati lehetőségek kiaknázása
- Projektekben való részvétel

5. Mérőszámok és Teljesítménymutatók

- **Kommunikációs hatékonyság mérése**: Online elérés, közösségi média interakciók, hírlevél olvasottság, média megjelenések száma.
- **Tagok aktivitása**: A tagok részvétele a programokban, a rendezvények látogatottsága.
- **Pénzügyi teljesítmény**: A bevételnövekedés, az új szponzorok és támogatók megszerzése, a pénzügyi stabilitás javulása.
- **Erőforrások kihasználtsága**: Minőségi munkaerő bevonása, továbbá az önkéntesek és gyakornokok bevonása, az erőforrások hatékony elosztása.
- **Taglétszám növekedése**: Éves tagfelvételi arány.
- **Társadalmi elismertség**: A médiában való szereplés és a közönség visszajelzései.
- **Képzések és események hatékonysága**: A résztvevők elégedettsége és a bizonyítványok, tanúsítványok kibocsátása (ez utóbbi csak hosszútávon).

6. Kockázatkezelés

- **Pénzügyi kockázatok**: A forráshiány kezelése, például szorosabb pénzügyi tervezéssel (esetleg tartalékalapok képzésével).
- **Kommunikációs kockázatok**: A szövetség kommunikációs félreérthetősége vagy a közönség elérésének nehézségei – ezek elkerülésére átgondolt kommunikációs stratégia.
- **Humán erőforrás kockázatok**: A túlterhelt munkatársak kezelése – a munkaterhek átstrukturálásával és új segítők bevonásával.
- A jogszabályi változásokra való felkészülés.

7. Pénzügyi Terv és Források

- **Források biztosítása**: A szövetség fenntartása és programjainak finanszírozása a tagdíjbevételek, a szponzorációs összegek illetve részvevői díjakból biztosítható. A pályázati lehetőségek és egyéb bevételi források keresése kiemelt feladat, de ezek nem tervezhetőek biztonságosan.
- **Költségvetés tervezése**: 2025. budget terv

8. Következő lépések és végrehajtás

- **Éves munkaterv:** A szövetség éves célkitűzései és az azokhoz kapcsolódó tevékenységek részletes leírásának elkészítése a stratégia elfogadása után. Felelős: dr. Szalóki Szilvia, határidő: 2024. december 31. (amennyiben a Stratégia addig elfogadásra kerül)

A feladatok meghatározása során határidőt és felelőst is rendelünk az eredményes végrehajtás érdekében.

(Egy 2025. évi munkaterv vázlat mellékelve)

MUNKATERV 2025.

Január

1. Hírlevél 2025/1
2. Kommunikációs Stratégia elkészítése
3. Éves eseménynaptár feltöltése
4. Szponzorokkal leszerződni
5. Bankváltás (K&H-val leszerződni, Magnet Bankot megszüntetni – értesítések!)
6. Tagdíjak kiszámlázása
7. Tagdíjnyilvántartások rendbetétele
8. HR kérdések rendezése (munkatárs, önkéntesek – feladatok leosztása)
9. Pályázatfigyelés
10. Folyamatos adminisztráció, kapcsolattartás, képviselő
11. Előkészíteni:
 - Februári szakmai nap
 - Szponzorok keresése szakmai napra

Február

1. Hírlevél 2025/2
2. Szakmai Nap I.
3. Eseménynaptár aktualizálás
4. Előkészíteni
 - Víz Világnapja
 - Dulovics Junior Szimpózium – szervezés támogatása
 - Áprilisi közgyűlés
 - Márciusi Hírcsatorna
5. Szerződések áttekintése, szerződésminták elkészítése
6. Együttműködések áttekintése, aktualizálása
7. Táblák, kontaktok aktualizálása
8. Tagtoborzás – levelek, felhívások
9. 1%-os felhívás
10. Tavalyi le nem zárt pályázatok, szerződések lezárása, elszámolás
11. Folyamatos adminisztráció, kapcsolattartás, képviselő

Március

1. Víz Világnap
2. Dulovics Junior Szimpózium
3. Eseménynaptár aktualizálás
4. Hírlevél 2025/3
5. Hírcsatorna 2025/1.
6. Előkészíteni
 - Szakmai nap
 - Szponzorok keresése szakmai napra

- Tisztújító és mérleg elfogadó közgyűlés
- 7. Folyamatok racionalizálása
- 8. Kommunikációs stratégia egyes feladatainak végrehajtása, weboldal gondozása
- 9. Tagtoborzás – levelek, felhívások
- 10. 1%-os felhívás
- 11. Folyamatos adminisztráció, kapcsolattartás, képviselet

Április

1. Szakmai Nap II.
2. Közgyűlés
3. Eseménynaptár aktualizálás
4. Hírlevél 2025/4
5. Előkészíteni
 - Bírósági eljáráshoz szükséges iratok
 - Nyári egyetem, oktatás?
6. Tagtoborzás – levelek, felhívások
7. 1%-os felhívás
8. Folyamatos adminisztráció, kapcsolattartás, képviselet

Május

1. Eseménynaptár aktualizálás
2. Hírlevél 2025/5
3. Előkészíteni
 - Június Hírcsatorna
 - Együttműködések megerősítése
4. Kommunikáció – vízérték
5. MENTOR
6. Tagtoborzás – levelek, felhívások
7. 1%-os felhívás
8. Mérleg leadás
9. Közhasznúsági jelentés
10. Bírósági bejegyzések
11. Folyamatos adminisztráció, kapcsolattartás, képviselet

Június

1. Eseménynaptár aktualizálás
2. Hírlevél 2025/6
3. Hírcsatorna 2025/1.
4. Q1-Q2 kiértékelése, félévi budget
5. Előkészíteni
 - Nyári egyetem, oktatás

Július

1. Eseménynaptár aktualizálás
2. Hírlevél 2025/6
3. Nyári egyetem, oktatás
4. Felkészülés az őszi programokra, rendezvényekre – konferencia (október), szakma nap (szeptember, november)
5. Előkészíteni
 - szponzorok keresése szakmai napra, konferenciára
 - októberi konferencia
6. Működés racionalizálás, folyamatok
7. Kapcsolatépítés
8. Elmaradt feladatok, rendbetételek, őszre a táblák aktualizálása, részletes munkatervek, eseményekhez forgatókönyvek elkészítése, előre hirdetés, szponzorok keresése
9. Láthatóság növelés, kommunikáció – tervezés őszre, kis aktivitás
10. Folyamatos adminisztráció, kapcsolattartás, képviselő

Augusztus

1. Eseménynaptár aktualizálás
2. Hírlevél 2025/8
3. Nyári egyetem, oktatás
4. Előkészíteni
 - Szeptemberi Hírcsatorna
 - Szakmai nap
 - szponzorok keresése szakmai napra, konferenciára
 - októberi konferencia
5. Felkészülés az őszi programokra, rendezvényekre
6. Működés racionalizálás, folyamatok
7. Kapcsolatépítés
8. MENTOR
9. Elmaradt feladatok, rendbetételek, őszre a táblák aktualizálása, részletes munkatervek, eseményekhez forgatókönyvek elkészítése, előre hirdetés, szponzorok keresése
10. Láthatóság növelés, kommunikáció – tervezés őszre, kis aktivitás
11. Folyamatos adminisztráció, kapcsolattartás, képviselő

Szeptember

1. Eseménynaptár aktualizálás
2. Szakmai nap III.
3. Hírlevél 2025/9
4. Hírcsatorna 2025/3
5. Tagtoborzás
6. Előkészíteni
 - Konferencia – MINDEN!
 - Szponzorok szakmai napra
7. Folyamatos adminisztráció, kapcsolattartás, képviselő

Október

1. Eseménynaptár aktualizálás
2. Konferencia – MASZESZ 2025. (Pest környéke pl. Visegrád, Gödöllő, Herceghalom, stb.)
3. Hírlevél 2025/10
4. Előkészíteni
 - Novemberi szakmai nap
 - Szponzorok szakmai napra
5. Folyamatos adminisztráció, kapcsolattartás, képviselet

November

1. Eseménynaptár aktualizálás
2. Szakmai nap IV.
3. Hírlevél 2025/11
4. Tagtoborzás
5. Szponzoráció 2026.
6. 2026. évi stratégiai tervezés, munkaterv, budget
7. Előkészíteni
 - Jövő év eleji szakmai nap
 - December Hírcsatorna
8. Folyamatos adminisztráció, kapcsolattartás, képviselet

December

1. Évzárás – karácsony – köszöntők
2. Eseménynaptár aktualizálás
3. Hírlevél 2025/12
4. Tagtoborzás
5. Előkészíteni:
 - Szponzoráció 2026.
 - Hírcsatorna 2026 témái
 - Szakmai napok témái
6. Q1-Q4 kiértékelése
7. 2026. évi stratégiai tervezés, munkaterv, budget
8. Folyamatos adminisztráció, kapcsolattartás, képviselet